

A utilização dos sistemas e das soluções **Fiorilli Software** promovem **controle** e **gestão** dos serviços prestados pelo Órgão Público. Além disso, essas ferramentas fornecem **índices** que podem servir como parâmetro para **constante melhoria** na Administração Municipal.

## **SBB** SISTEMA DE BIBLIOTECA

As principais funcionalidades do SBB são:

- Controle de diversas unidades bibliotecárias;
- Cadastro de qualquer tipo de obra, publicações e exemplares com geração automática da ficha catalográfica;
- Impressão de etiquetas com código de barras EAN13 para controle de acervo, etiquetas de dorso;
- Controle de empréstimo e devolução de títulos;
- Controle de valores por empréstimo e controle de multa por dias de atraso;
- Controle de reservas;
- Consulta detalhada de títulos emprestados e no acervo;
- Controle financeiro e de recebimento com consulta detalhada a devedores;
- Relatório de títulos por assunto, autor, localização, situação, mais locados, atrasos, disponíveis/locados, emissão de etiquetas;
- Consulta de disponibilidade de livros on-line.

## **SCIM** SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

O sistema é dividido em cinco opções, contendo três módulos básicos e distintos que permitem:

- Realização de levantamentos do funcionamento dos diversos setores da administração;
- Levantamento de dados estatísticos da situação econômico financeira desde a arrecadação municipal até a elaboração dos balanços;
- Avaliação e auditoria dos demonstrativos de execução contábil e balanços;
- Avaliação dos programas de planejamento e sua execução.

As principais opções do SCIM são:

- Avaliação: manutenção de questionário, programação de serviços e impressão de relatórios;
- Auditoria: manutenção de itens, programação de serviços e impressão de relatórios;

## **SOP** SISTEMA DE OUVIDORIA

### ATENDIMENTO

Registra o atendimento, relacionando-o por natureza do assunto e pela área responsável. Contém, ainda os dados do atendente, a prioridade da solicitação e os dados do cidadão, caso este se identifique, caso contrário, o atendimento pode ser cadastrado como anônimo. O atendimento é encaminhado para o órgão competente, que deverá solucionar o problema ou estabelecer data e providências sobre o encaminhamento.

### ACOMPANHAMENTO GERENCIAL

Esta função tem por objetivo fornecer relatórios estatísticos e gráficos que visam auxiliar o acompanhamento gerencial. Os relatórios podem ser emitidos por: acompanhamento mensal, assuntos, atendimentos por natureza, processos por municípios, reivindicações por programa, atendimentos pendentes ou total de atendimentos por forma.

### MUITO MAIS RECURSOS

- ✓ Poderoso **gerador de relatórios**;
- ✓ **Exportação de relatórios** (xls, doc, pdf, xlm, txt e outros);
- ✓ **Backup** local com agendamento e parametrização.
- ✓ Disponibilização de **serviços ao cidadão**;
- ✓ **Virtualização** na web através da **Fiorilli cloud**;
- ✓ **Backup** em nuvem através da **Fiorilli cloud**.